



# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്

Vol. LIII } വർഷം 53 }	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	20th May 2008 2008 മേയ് 20 30th Vaisakha 1930 1930 വൈശാഖം 30	No. } നമ്പർ } 21
--------------------------	---	---	---------------------

## PART III

### Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

നിയമിത ഭരണാജ്ഞാ പ്രസിദ്ധീകരണം

നമ്പർ ഐ.ബി. (2) 2592/2008. 2008 മേയ് 8.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കോട്ടയം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ചെയ്തു നൽകുന്നുവെന്നി 26-5-2008-ന് പകൽ 2.30 മണിവരെ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത കമ്പ്യൂട്ടറിൽ മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ഒൻപതുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ്യ അങ്കൽ തുകയും—കൃഷി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ഫാക്ടറികളിൽ ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മെത്തിൻ തൈകൾ, വിത്തുതൈ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വസ്തുക്കൾ, കർഷിക പണിയായുധങ്ങൾ എന്നിവ കോട്ടയം ജില്ലയിലെ കൃഷി വേനുകളിലും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലും എത്തിച്ചു നൽകുക—രൂപ 2 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം—രൂപ 2,000.

ഒൻപത് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—രൂപ 400 + വാഹനം,

ഡ്യൂട്ടിക്ലൈം—രൂപ 200 + വാഹനം

ഒൻപത് സ്ലീകരിക്കുന്ന അവാഹന തീയതിയും സമയവും—26-5-2008, 2.30 മണി.

ഒൻപത് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-5-2008, 3 മണി, (നിശ്ചിത ദിവസം അവധിയാക്കൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ഒൻപത് നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും).

പ്രവൃത്തിയുടെ സമയം—27-5-2008 മുതൽ 30-4-2009 വരെ.

നിരതദ്രവ്യം കോട്ടയം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ പേർക്ക് എസ്.ബി. ഐ. കോട്ടയം പ്രിൻസിപ്പൽ കോട്ടയം വിവിധ ഫാക്ടറികളിൽ കരാറുകാരനായി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ചെയ്ത് ഒൻപത് ഫോറത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണാജ്ഞാ അനുബന്ധ രേഖകളും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും 26-5-2008 ഇപ്പോൾ 12 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ഒരു ലോറിയിൽ ഒരു സമയം കരാറാജ്ഞാ ഡയറക്ടറുടെ കൂറത്തു അളവ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- (1) മെത്തിൻ തൈകളുടെ എണ്ണം—2000.
- (2) ഫ്ലാസ്റ്റിക് കമ്പിലുള്ള മറ്റു തൈകൾ (ഗ്രോവ്, ജാതി തുടങ്ങിയവ)—2000 കമ്പൽ (ഒരുനിറം).
- (3) കൂടുതൽ വളളികൾ—2000 കമ്പൽ ഒരു നിരയിൽ (6000-7000 വളളികൾ).
- (4) വിത്തുതൈ—4500 എണ്ണം.
- (5) നെല്ല്, പയർ വിത്തുകൾ—8 ടൺ.
- (6) വാഴ വിത്തുകൾ—8 ടൺ.

2. ഒരു ലോഗിയിൽ കുറഞ്ഞത് 2000 കവർ കയറിയിരിക്കണം. ആവശ്യം വന്നാൽ പ്ലാവ് പോം ഇത് ഇത്രയും കവർ കയറിയിരിക്കണം. അതിനാവശ്യമായ വലിപ്പമുള്ള ലോഗി ഉപയോഗിക്കണം. വാഹനങ്ങൾ കെൾഡർ പ്രകാരമുള്ള ലോഡോടുകൂടി അടുത്തതിനു വശ്യമായ തിരക്ക് പ്രകാരമിറങ്ങി എന്ന് കണക്കിൽ ദർശാസ്യങ്ങളിൽ വ്യക്തമായി ഏഴുതിയിരിക്കണം. ലോഡോടുകൂടിയല്ലാത്ത കാളത്തിന് പാർക്ക് നൽകുന്നതല്ല. ഏറ്റവും കൂടെ കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ വാഹനം ഉപയോഗിച്ച് സമയനേരം എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
3. കെൾഡർ ഉറപ്പിച്ചതായി അറിയിപ്പുകിട്ടിയാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ നിലവിലുള്ള നിയമനയസരിച്ച് 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഉടമ്പടിയും സെക്യൂരിറ്റി തുകയും സമർപ്പിക്കണം.
4. ഓഡാസ് ഫോറം ഒരു കർണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിൽ നെടീൽ വസ്തുക്കൾക്കോ മറ്റു സാധനങ്ങൾക്കോ നാശ സംഭവിക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിയമനയസൂത്ര വിധിയുടെ മുന്നിട്ടി വിധ കോൺട്രാക്ടിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
6. കേരള സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാധനങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കൊണ്ടുവരികയോ കൊണ്ടുപോകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ഓഫീസർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധത്തിൽ വസ്തുക്കൾ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ഏറ്റവും കൂടെ കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗം തന്നെ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

8. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് ബില്ലിൽ ഒപ്പും ഡ്യൂട്ടിക്കും നിർമ്മാണപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ ഒപ്പും ഏറ്റവും കൂടെ കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയാണ് നെടീൽ വസ്തുക്കൾ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്തത് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും വേണം.
9. കുറഞ്ഞ ഭാരത്തിലും സാധനങ്ങളുടെ കുറഞ്ഞ എണ്ണത്തിലും പൊക്കത്തിലുള്ള ട്രിപ്പുകളിൽ നിന്നെങ്കിലും ആവശ്യമായ നിക്ഷേപാക്കുകൾ/കുറവുകൾ വരുത്തുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
10. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് ബില്ലിൽ നിന്നും ആകെ തുകയുടെ 2% ആയത് നികുതിയും ആയത് നികുതിയുടെ 10% സർചാർജ്, 2% ഫിഡ്യൂക്കേക്കൽ മെസസ്സ് എന്നിവ കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്.
11. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിൽ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നഷ്ടം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിഹാരം ചെയ്യുകയും ഈ തുകയിൽ നിന്നും കുറയ്ക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നോട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.
12. ഒരേസമയം കൂടുതൽ വാഹനങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ലോഗി കോൺട്രാക്ട് പ്രവർത്തിക്കുകയോ നിലവിലുള്ള സമയപരിധിക്ക് കൂടുതൽ നെടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കാനിടിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല ആയതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടത്തിനും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി കോൺട്രാക്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്. ടി നഷ്ടം വെന്യൂ റിക്കവറി അടക്കമുള്ള നിയമാനുസൃത മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസ്,  
കോട്ടയം.

(ഒപ്പ്)  
പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസർ.